






Protocol verwerking meldingen Meldpunt Stagemisbruik

Dit protocol dient als stappenplan ter verwerking van de meldingen zoals die bij het Meldpunt Stagemisbruik binnenkomen.

De meldingen worden gedaan via het online meldformulier (<https://www.elbho.nl/meldpunt/>) of via het centrale telefoonnummer 085- 888 43 05.

Initiele registratie vindt plaats in een melding waarbij de volgende gegevens worden gemeld/uitgevraagd:

-  Naam melder¹ (desgewenst Anoniem) *
-  E-mailadres *
-  Telefoonnummer
-  Naam stagebedrijf / stagebiedende organisatie
-  Samenvatting van de situatie *

*velden gemarkeerd met een ster zijn verplicht om in ieder geval eerste communicatie te kunnen hebben met melder.

Vorbehouden ten aanzien van meldingen

Vanwege het vaak juridische karakter van de meldingen, wordt in eerste aanleg uitgegaan van **vermoedens** van stagemisbruik. Juridische kwalificatie van gedragingen zijn voorbehouden aan opsporingsinstanties en de rechtspraak.

Het gaat vaak om meldingen die zeer gevoelig zijn, van persoonlijke aard met grote (emotionele) gevolgen. De grootste voorzichtigheid wordt betracht in behandeling van de melder. Er is een constante spanning tussen het zoveel mogelijk inlichten van betrokkenen (zij die MOETEN weten) en het beperken van het aantal partijen die kennis nemen van persoonlijke omstandigheden (zij die MOGEN weten). Om hierin een gezonde balans te bewaken handelt degene die de melding opvolgt vanuit ELBHO nooit alleen. Er vindt gedurende het traject continu overleg plaats met een directe collega (vaak de vertrouwenspersoon) die als 2^e paar ogen fungeert. Zo wordt gedurende het gehele protocol een 4-ogen principe betracht.

Meldingen worden binnen vijf werkdagen opgevolgd.

Kwalificaties stagemisbruik

Stichting ELBHO kan uitsluitend meldingen in behandeling nemen van betrokkenen waarvan de student een voltijd, deeltijd of duale stage loopt / afstudeertraject volgt in het kader van een geaccrediteerde opleiding, waarbij sprake is van een van de navolgende gedragingen of patronen.

¹ De melder hoeft niet noodzakelijkerwijs gedupeerde of slachtoffer te zijn. Het kan ook zijn dat de melder meldt namens een gedupeerde / slachtoffer / betrokkene.




















Welke gedragingen zijn te kwalificeren als (vermoedens van) stagemisbruik?

- ✚ De student wordt niet in staat gesteld gedurende het stagetraject / tijdens de stagetijd aan opleidingsproducten (rapport, plan van aanpak, scriptie) te werken;
- ✚ De student wordt eindverantwoordelijk gemaakt voor een kritiek bedrijfsproces;
- ✚ De student wordt gehouden aan een resultaatverplichting in plaats van een inspanningsverplichting;
- ✚ De student geniet geen stagebegeleiding op wekelijkse basis of een aanspreekpunt op dagelijkse basis;
- ✚ De student doet een stage/afstudeertraject waarbij de functieomschrijving / werkzaamheden overeen komen met die van een betaalde medewerker;
- ✚ De student wordt door het stagebedrijf niet in de gelegenheid gesteld om tijdens de stage in redelijkheid activiteiten (op locatie) van de opleiding te verrichten (bijv. afstudeerkring, stageterugkomdag);
- ✚ De student ontvangt geen stagevergoeding en/of maakt het onmogelijk om in eigen levensonderhoud te voorzien (bijv. verbod op bijbaan);
- ✚ De student krijgt geen mogelijkheid tot het werken op locatie van het bedrijf (uitsluitend online / op afstand)²;
- ✚ De student wordt gedwongen tot overwerk of overuren of werkzaamheden buiten de afgesproken functieomschrijving / stageomschrijving;
- ✚ De student ervaart / er is sprake van fysieke of emotionele intimidatie of chantage;
- ✚ De student ervaart / er is sprake van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag;
- ✚ De student ervaart / er is sprake van discriminatie bij selectie, sollicitatie of uitvoering van de stage;


² Ten aanzien van de COVID-19 pandemie of andersoortige beperkende gebeurtenissen kunnen hier afspraken gemaakt worden ter bescherming van de gezondheid van de student/stagiair en/of medewerkers en/of klanten van de stagebiedende organisatie.



Opvolging melding

Melder	Contact-verantwoordelijke ELBHO (<i>casemanager</i>)	Vertrouwens-persoon ELBHO (2 ^e paar ogen)	Opleiding (Stagedocent / stagecoördinator)	Stagebedrijf	Instanties
 Doet melding via formulier 'Meldpunt Stagemisbruik' of Telefonisch via ELBHO-nummer					
	 volgt melding op;  bepaalt behandelende instantie (S-BB / ELBHO / elders);  neemt contact op (bij voorkeur telefonisch indien telefoonnummer bekend);  biedt troost en een luisterend oor;  wijst op mogelijkheid vrijblijvend gesprek met een vertrouwenspersoon;  vat de gedragingen samen;  formuleert een kwalificatie van vermoeden van stagemisbruik;  stuurt samenvatting inclusief kwalificatie naar zowel melder/betrokkene als collega (4-ogen)				 [indien mbo]: doormelding S-BB
 Ontvangt samenvatting gesprek inclusief kwalificatie		 Ontvangt samenvatting gesprek inclusief kwalificatie van vermoedens			
 [OPTIONEEL]: mogelijkheid tot gesprek tussen betrokkene/melder en vertrouwenspersoon		 [OPTIONEEL]: mogelijkheid tot gesprek tussen betrokkene/melder en vertrouwenspersoon			
	 Verifieert na goedkeuring melder/betrokkene bij opleiding	 Ontvang kopie verificatie bij opleiding	 Verificatie bij opleiding/stagedocent/stage coördinator of melding overeenkomt met ervaringen aldaar		
				[Indien melding bij organisatie de	



				melder/betrokken en niet schaaft ³] Stagebedrijf wordt geïnformeerd over de melding en krijgt de mogelijkheid tot geven verklaring. (principe van hoor en wederhoor)	
 Overlegt met Casemanager	Casemanager ELBHO treedt, na verificatie opleiding en hoor/wederhoor stagebedrijf, in overleg met 2 ^e beoordelaar, de opleiding en de melder/betrokkene zelf, over te nemen vervolgacties:  Plaatsing lijst 'Afgesloten bedrijven'  Doormelding OPL/STACO  Doormelding NA  Doormelding AP	Overlegt met Casemanager			
	Casemanager verzoekt bestuur ELBHO tot plaatsing op lijst 'Afgesloten bedrijven'				[indien Onderbetaling, Overwerk, ARBO, Dwang, Arbeidsuitbuiting]: doormelding NA – Nederlandse Arbeidsinspectie
					[indien datalek/inbreuk persoonsgegevens]: doormelding AP – Autoriteit Persoonsgegevens

³ Ten aanzien van deze stap (het informeren/communiceren van/met de stagebiedende organisatie) is het belangrijk vast te stellen dat de student 'vrij van last' is – de student heeft zijn stage afgerond én studiepunten ontvangen én is niet meer betrokken bij de organisatie vanuit het verdere curriculum of privé-sfeer. Nadrukkelijk wordt hier gekeken naar de veiligheidssituatie van de student; het is immers snel vast te stellen wie de betrokkene/melder was als het een kleine organisatie betreft met weinig stagiairs op jaarbasis.



(Door)melding bevoegde instanties

- ✚ Stichting ELBHO doet doormelding (na goedkeuring melder/betrokkene) naar **S-BB** indien het een melding betreft ten aanzien van BPV voor mbo
- ✚ Stichting ELBHO doet melding aan aangesloten **opleidingen/stagecoördinatoren** via MijnELBHO-portaal indien de melding leidt tot opname op lijst 'Afgeraden Bedrijven' (informeel *zwarte lijst*) én publiceert publiek op <https://www.elbho.nl/afgeraden-bedrijven/>
- ✚ Stichting ELBHO doet doormelding (na goedkeuring betrokkene) naar de **Nederlandse Arbeidsinspectie** indien het een vermoeden betreft van: Onderbetaling (stagiair verricht feitelijke werkzaamheden), Overwerk (Arbeidstijdenwet), Gevaarlijke situaties (Arbeidsomstandighedenwet), Dwang/Stagemisbruik, Arbeidsuitbuiting of Arbeidsintimidatie/Seksuele Intimidatie.
- ✚ Stichting ELBHO doet doormelding (na goedkeuring betrokkene) naar de **Autoriteit Persoonsgegevens** indien de melding betrekking heeft op een datalek of inbreuk op persoonsgegevens.
- ✚ Stichting ELBHO doet geen aangifte bij Politie namens melder / betrokken. Uiteraard adviseren wij de betrokkene/melder zelf wel aangifte te doen, in voorkomende gevallen.

