



Eindkwalificaties ELBHO® Gecertificeerd Bedrijfsbegeleider (CISHE®)

Certified Internship Supervisor for Higher Education

Competentie		Beheersingsindicator	Beheersingsniveau*
1. Werven	a.	De bedrijfsbegeleider is in staat een sollicitatiegesprek en sollicitatieprocedure te voeren die aansluit bij de verschillende soorten stages.	FBRP
	b.	De bedrijfsbegeleider is op de hoogte van de verschillende soorten stages binnen de opleidingen in het hoger onderwijs (Associate Degree, Bachelor en Master) en houdt rekening met de verschillende niveaus in het wervingsproces.	FB
	c.	De bedrijfsbegeleider is ervan op de hoogte welke eisen er door opleidingen in het hoger onderwijs gesteld zijn aan de verschillende stagesoorten.	F
	d.	De bedrijfsbegeleider is in staat een stageopdracht of afstudeeropdracht en bijbehorende stagevacature op te stellen. De bedrijfsbegeleider kan hierbij de beheersingsindicatoren en/of competenties benoemen waaraan de stagiair gedurende het traject zal werken.	FBR
	e.	De bedrijfsbegeleider houdt bij het werven voldoende oog voor juridische, financiële en ethische aspecten van het begeleiden van stagiairs.	FBR
2. Begeleiden	a.	De bedrijfsbegeleider is op de hoogte van de verantwoordelijkheden op het gebied van (1) ondertekenen van de stageovereenkomst, (2) introduceren op de werkvloer en in het bedrijf, (3) faciliteren van een werkplek en benodigdheden en (4) introduceren in de stageopdracht(en).	FBR
	b.	De bedrijfsbegeleider is in staat de stagiair te begeleiden in het maken van een planning, de voortgang te bewaken en, in overleg, deadlines te stellen.	FBRP
	c.	De bedrijfsbegeleider is op de hoogte van wet- en regelgeving die gelden voor werknemers in het algemeen (Arbeidsomstandighedenwet) en stagiairs in het bijzonder, in ieder geval op het gebied van werkuren, werktijden, (stage)vergoedingen, ziekte en verlof.	FB
	d.	De bedrijfsbegeleider heeft zich bekend gemaakt met de wijze waarop verslaglegging en rapportagetechnieken worden verlangd van de stagiair en kan hier actief op sturen.	FBR
	e.	De bedrijfsbegeleider heeft zich bekend gemaakt met de potentiële leerbeperkingen en functiebeperkingen die zich in een begeleidingssituatie kunnen voordoen en is in staat voorzieningen te treffen om de werkomstandigheden van de stagiair passend te maken aan deze beperking.	FBR
	f.	De bedrijfsbegeleider houdt voldoende oog voor juridische, ethische en sociale aspecten bij het begeleiden van stagiairs.	FBR
	g.	De bedrijfsbegeleider heeft zich bekend gemaakt met de verschillende leerstijlen en heeft daardoor ook aandacht voor de individuele leerstijl van de stagiair.	FBR
3. Beoordelen	a.	De bedrijfsbegeleider is in staat de stagiair te voorzien van feedback na een tussentijdse presentatie, eindpresentatie of afstudeerverdediging.	FBRP
	b.	De bedrijfsbegeleider is in staat om, zowel inhoudelijk als rapportage-technisch, de tussenproducten en eindproducten van de stagiair te beoordelen voordat deze bij de opleiding worden ingeleverd.	FBR
	c.	De bedrijfsbegeleider is in staat om de professionele werkhouding van de stagiair te beoordelen en deze beoordeling te onderbouwen.	FBR
4. Evalueren	a.	De bedrijfsbegeleider kan sturen op de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de stagiair middels het gezamenlijk evalueren op het behalen van leerdoelen, beheersingsindicatoren en competenties.	FBRP
	b.	De bedrijfsbegeleider is ontvankelijk voor feedback door stagiair op het eigen handelen van de bedrijfsbegeleider op het gebied van werven, begeleiden, beoordelen en evalueren.	FBRP

* De beheersingsniveaus zijn ingedeeld naar de taxonomie van Romiszowski (1999): (F) feitelijke kennis, (B) begripsmatige kennis, (R) reproductieve vaardigheden, (P) productieve vaardigheden



Afronding van Certificaat 'Certified Internship Supervisor for Higher Education (CISHE®)'

Naam opleiding (NL)	Gecertificeerd Bedrijfsbegeleider (voor Hoger Onderwijs)		
Naam opleiding (EN)	Certified Internship Supervisor (for Higher Education)		
ECTS (European Credits)	2 EC		
SBU (Studiebelastinguren)	56 SBU, waarvan:	16 uur	contacturen (2 trainingdagen x 8 uur)
		8 uur	bestuderen e-learning / studiemateriaal
		2 uur	voorbereiding op de training
		6 uur	opdrachten tussen trainingdagen
		24 uur	begeleiding/werving/voorbereiding op de werkplek
Graad	<i>Certified Internship Supervisor for Higher Education (CISHE®)</i>		
Graadvoering	achter de naam (bijv. mevr. Janine Janssen <i>CISHE®</i>)		
Niveau	Post-hbo niveau		
Geldig houden	Onbeperkt geldig, mits voldaan aan bijscholingscriterium en begeleidingscriterium: <ul style="list-style-type: none">• <i>minimaal 6 PE-punten (Permanente Educatiepunten) per drie jaar;</i>• <i>ten minste twee stagiairs begeleiden per drie jaar*;</i>• <i>ten minste twee positieve beoordelingen door stagiairs per drie jaar*;</i> <p><i>* ten tijde van de begeleiding was de bedrijfsbegeleider werkzaam bij een 'ELBHO® Erkend Stagebedrijf hbo/wo'</i></p>		